

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a especialista de suport en gestió silvopastoral

Referencia: 25-07-00056

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) precisa incorporar una persona amb interès i coneixements sobre gestió ramadera, silvícola y de pastures per a dur a terme projectes de recerca i transferència per a millorar el coneixement i la gestió dels sistemes silvopastoral.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), és un centre públic de recerca i transferència del coneixement que compta amb uns 170 empleats. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica i Planificació del Paisatge; 3) Gestió i Conservació de la Biodiversitat; 4) Bioeconomia, Salut i Governança. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació setembre 2025.
2. Contracte laboral d'activitats científic-tècniques de 12 mesos, amb possibilitat de continuïtat.
2. Contracte d'activitats científicotècniques
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, categoria especialista suport N3, salari aproximadament entre 25.000 i 28.000 € bruts anuals.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Suport en projectes de recerca i transferència relacionats amb sistemes silvopastorals.
2. Gestió científic-tècnica de projectes de silvopastura.
3. Disseny d'estudis silvopastorals a escala d'explotació o regió.
4. Seguiment de treballs silvopastorals.
5. Elaboració d'informació georeferenciada i anàlisi.
6. Elaboració i gestió de bases de dades.
7. Anàlisi exploratori de dades.
8. Mostreig de camp de vegetació.
9. Redacció de documents tècnics – científics (informes, protocols, memòries)
10. Suport en la recerca de finançament del Grup d'Ecologia i Gestió de Sistemes Silvopastorals.
11. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada..

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en llicenciatures relacionades amb el medi natural.
2. Màster en temàtiques relacionada amb gestió forestal o ambiental o amb l'activitat ramadera extensiva.
3. Justificació de coneixements de gestió de bases de dades amb el paquet estadístic R.
4. Justificació d'haver participat en projectes europeus de manera activa.
5. Coneixement demostrable en l'ús de software de Sistemes d'Informació Geogràfica.
6. Experiència de camp.
7. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word).
8. Carnet de conduir B amb antiguitat superior a 2 anys.

CONDICIONS VALORABLES

1. Experiència en redacció d'informes tècnics.
2. Experiència demostrada en projectes internacionals.
3. Justificació d'haver participat com a comunicant a congressos o reunions nacionals o internacionals.
4. Participació en jornades de transferència al sector forestal o ramader.
5. Coneixements demostrats de R o Phyton vinculats a GIS.
6. Bones habilitats de comunicació oral i escrita (informes tècnics, articles tècnics i científics).
7. Llistat verificable de comunicacions científico-tècniques en temàtica silvopastoral.
8. Bon nivell de Català, Castellà i Anglès.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat compliment del lloc.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 7 d'agost 2025 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta i condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre del 2025 (aprox.)	Inici del contracte.